

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nella sede municipale sono presenti n. 2 fotocopiatrici a noleggio, sia per le fotocopie a colori, sia per l'utilizzo delle stesse come stampanti in rete da parte degli uffici comunali;

Considerato che per la fornitura e la manutenzione delle stesse, nonché per le forniture del toner ci si è rivolti alla ditta Selcopy Srl, con sede legale in Via Fonte Regina, 42-44 – 64100 Teramo, già fornitrice e pertanto meritevole di fiducia da parte dell'Amministrazione;

Visto che è stato pattuito un diverso prezzario per le fotocopie a colori e in bianco e nero;

Riscontrata la regolarità delle forniture e la puntualità delle prestazioni rese;

Valutata la regolarità della fattura emessa dalla Ditta Selcopy Srl, meglio di seguito indicata:

- Fattura n. 3/110 del 30.06.2019 di importo complessivo pari ad € 1.653,70.
Fattura che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta Selcopy Srl, Durc INAIL_17059229 con scadenza 19.10.2019;

Visto il D.lgs 267/2000;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

di liquidare la somma di € 1.355,49 alla ditta Selcopy Srl, con sede legale in Via Fonte Regina, 42-44 – 64100 Teramo, per il saldo della fattura in premessa riassunta;

di versare la somma di € 298,21 all'Erario a titolo di imposta;

di imputare la spesa di € 1.653,70 al capitolo 1043/~~7~~ del bilancio c.e. finanziario;

di provvedere al pagamento tramite bonifico bancario. IBAN: IT26Q054241530000000016198

COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 424

N. 202	OGGETTO: FORNITURA MATERIALE PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI. DITTA SELCOCOPY SRL. LIQUIDAZIONE.
DEL 14-09-2019	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

VISTO: Soggetto a registrazione.
 Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ZINILLI ALESSANDRO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li _____

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal _____ al _____

Li _____

Il Messo Comunale

F.to Calandrelli Elia

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZINILLI ALESSANDRO
